

exatize
Anjo Lelo
[Signature]

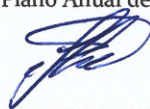
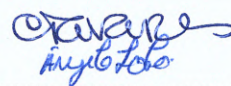
2026



*Fundação
Bernardo Barbosa de Quadros*

2026

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

Índice



INTRODUÇÃO	3
1 – IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DAS RESPOSTAS SOCIAIS.....	4
NATUREZA JURÍDICA.....	4
MORADA/SEDE	4
ORGÃOS SOCIAIS.....	4
DIREÇÃO TÉCNICA.....	4
IDENTIFICAÇÃO DAS RESPOSTAS SOCIAIS	5
RESPONSÁVEIS PELAS RESPOSTAS	5
2 – PLANO DE ATIVIDADES INSTITUCIONAL	6
2.2 - RECURSOS HUMANOS	6
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	7
Centro de Dia	8
Serviço de Apoio Domiciliário	10
Intervenção Comunitária	11
3 - FREQUÊNCIA DE UTENTES~	13
4 - OBJETIVOS GERAIS	14
5 – INVESTIMENTOS.....	14
ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	14
SAD – Serviço de Apoio Domiciliário	Erro! Marcador não definido.
CD – Centro de Dia.....	14
Investimentos Gerais.....	15
CONCLUSÃO.....	16



INTRODUÇÃO

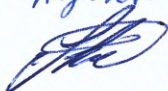
O Plano de Atividades é um documento institucional que visa espelhar todas as atividades que a Fundação Bernardo Barbosa de Quadros (FBBQ) irá desenvolver no ano de 2026. É um instrumento que abrange todas as áreas de intervenção social da instituição, organizando as ações a implementar nas suas respostas sociais: ERPI (Estrutura Residencial Para Idosos), CD (Centro de Dia), SAD (Serviço de Apoio Domiciliário) e SAAS (Serviço de Atendimento Acompanhamento Social – Intervenção Comunitária). Através da implementação deste plano, a instituição visa fortalecer as respostas sociais existentes, bem como identificar novas formas de intervenção que possam melhorar a qualidade de vida dos seus beneficiários. Baseia-se, sobretudo, na necessidade de responder aos desafios da conjuntura do quotidiano, bem como às necessidades, capacidades e expectativas do utente e da sua família.

O presente Plano mantém a lógica de orçamentos anteriores, de equilíbrio entre receitas e despesas, continuando o Conselho de Administração a encarar o futuro da Fundação de uma forma positiva. A Direção da FBBQ, compromete-se a estar atenta às oportunidades que certamente irão surgir por parte de Entidades Externas, nomeadamente apoios financeiros que possam ser utilizados para melhorar as condições físicas do espaço, atividades lúdicas e que possibilitem melhorar a oferta de serviços e de apoio aos utentes e famílias.

Com o esforço de todos, com grande disciplina e rigor, a Fundação irá continuar a trabalhar para conseguir melhorar os serviços, e assim atingir o objetivo a que se propôs. A aplicação do presente Plano pressupõe, dado o panorama atual do nosso país, uma atitude preventiva e cautelosa de forma a garantir a estabilidade financeira da instituição sem colocar em causa os objetivos sociais a que a mesma se propõe. Assim, pretende-se que todos façam parte da solução e contribuam para a melhoria dos serviços, em prol da população idosa, tendo por base as necessidades, capacidades e gostos dos utentes.

A Fundação rege-se pelo lema de “trabalhar de pessoas para pessoas” e essas são o centro da sua ação, quer enquanto utentes, clientes, utilizadores, beneficiários, quer enquanto colaboradores, quer enquanto dirigentes, voluntários ou partes interessadas.

1 – IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DAS RESPOSTAS SOCIAIS

*Angela
Angela Lobo*


NOME DA INSTITUIÇÃO

Fundação Bernardo Barbosa de Quadros (FBBQ)

NATUREZA JURÍDICA

Fundação de Solidariedade Social

MORADA/SEDE

Rua Capitão Bernardo Barbosa de Quadros, 1530

Quinta do Linheiro

3740 – 183 Rocas do Vouga

SVV

ORGÃOS SOCIAIS

Conselho de Administração

Presidente:	Almiro Silva Machado
Secretário:	Ângela Marta Silva Lobo
Tesoureiro:	Carla Maria Martins Tavares
Vogal:	Pedro Amadeu Fernandes Lopes Lobo
Vogal:	Padre António Francisco da Silva Cabeça

Conselho Fiscal

Mário da Silva Martins Coutinho

Germano Marques Ventura Marta

Maria Eduarda Pereira dos Santos Ribeirinha

DIREÇÃO TÉCNICA

Daniela Costa

Catarina Silva

Carapelo
Angelo
[Signature]

IDENTIFICAÇÃO DAS RESPOSTAS SOCIAIS

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Centro de Dia (CD)

Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS)

Cantina Social

RESPONSÁVEIS PELAS RESPOSTAS

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) – Catarina Silva

Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) – Daniela Costa

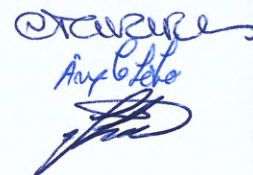
Centro de Dia (CD) – Daniela Costa

Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) – Carolina Santos

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

2ª a 6ªfeira das 09h00 às 13h00 e das 14h00 às 18H00

2 – PLANO DE ATIVIDADES INSTITUCIONAL



2.1 - OBJETIVOS GERAIS

Promover a participação de todos os elementos intervenientes da FBBQ no seu quotidiano;
Manter a qualidade nos serviços que a instituição disponibiliza.

- ✓ Melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade de forma a garantir o cumprimento dos referenciais criados pela Segurança Social e pela ISO 9001/2015;
- ✓ Concluir a implementação do Plano de Segurança da instituição com destaque para o plano de emergência interno;
- ✓ Melhoria do HACCP (sistema de segurança alimentar).

2.2 - RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos são um elemento de extrema importância, uma vez que é com eles que a FBBQ põe em prática todo este plano de ação.

A equipa será adequada às necessidades dos utentes e das atividades que a instituição propõe e conforme a legislação em vigor.

No que respeita ao plano formativo, a FBBQ irá promover formação aos seus colaboradores, através de entidades certificadas para o efeito ou através do desenvolvimento de formação interna. Esta formação terá como objetivo capacitar a sua equipa fornecendo os conhecimentos técnicos e práticos necessários às suas funções.

Atividades

- ✓ Continuar a realizar a festa da “N.ª Sr.ª da Conceição”, através da realização do Almoço Solidário;
- ✓ A festa de “Natal”, o convívio entre colaboradores e também o convívio entre os vários membros da instituição;
- ✓ Promover um plano formativo face às necessidades e expectativas dos colaboradores.

2.3 - SÊNIORES

ATIVIDADES COM FAMILIARES E SIGNIFICATIVOS

A FBBQ tem como princípio de intervenção considerar as pessoas idosas como um todo, ou seja, atender a todas as necessidades e áreas da sua vida. Desta forma, entende-se que os seus familiares e significativos não podem ficar de fora da intervenção e acompanhamento.

Neste sentido, toda a equipa técnica estará disponível para estabelecer contactos diretos e frequentes com os familiares e amigos dos utentes, dando-lhes conhecimento do desenvolvimento individual do seu familiar, procurando, também, envolvê-los em todas as decisões a serem tomadas.

Também serão promovidas atividades que permitam o envolvimento e convívio dos idosos com os seus familiares.

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

A ERPI da FBBQ conta com 36 residentes e é integrada por idosos do concelho de Sever do Vouga e também, de algumas zonas limítrofes. Tem por objetivo responder às necessidades e expectativas dos idosos, apoiando-os na satisfação das suas Atividades Básicas de Vida Diárias.

Dos 36 idosos residentes, 28 utentes são abrangidos pelo Acordo de Cooperação com a Segurança Social. Desta forma, para melhorar os serviços prestados, prevê-se dar continuidade à formação interna e preparação dos colaboradores em diferentes áreas relevantes para a sua prática diária.

Em 2025, a FBBQ viu aprovada uma candidatura no âmbito do PRR (Plano de Recuperação e Resiliência) – Aviso N.º 15/Co3-io1/2025 - RE-Co3-io1.mo1 – Requalificação e alargamento da rede de equipamentos e respostas sociais - para a realização de algumas obras de remodelação da ERPI e de alguns serviços que estão afetos a esta Resposta Social.

Prevê-se ainda dar seguimento aos ajustes necessários para o cumprimento das Medidas de Autoproteção, tendo como meta o primeiro trimestre de 2026 para que se possa cumprir com os novos requisitos. A Fundação pretende continuar a candidatar-se a projetos que visem a melhoria dos serviços prestados, do equipamento e também do edificado.

ATIVIDADES

- ✓ Concluir as obras de adaptação da ERPI às MAP.
- ✓ Manutenção do edifício e do equipamento da ERPI.
- ✓ Adquirir equipamento necessário para o funcionamento da ERPI.
- ✓ Melhorar a qualidade e eficácia do serviço.
- ✓ Melhorar a rentabilidade dos RH e promover a sua formação.
- ✓ Continuar com as atividades de Desenvolvimento Individual e com as atividades de animação Sociocultural e Recreativa (física, motora, cognitiva de desenvolvimento pessoal e social, lúdica e comunitária).
- ✓ Realização de obras de remodelação no âmbito da candidatura ao PRR.

RECURSOS HUMANOS

O mapa de pessoal da ERPI conta, atualmente com os seguintes elementos:

Equipa - RH da ERPI	
1 Diretora Técnica	Contrato sem termo
16 Ajudantes de Ação Direta	Contrato sem termo
1 Ajudanta de Ação Direta	Contrato a termo incerto
1 Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato com termo certo
2 Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato temporário com termo incerto
1 Cozinheira chefe	Contrato sem termo
1 Ajudante de Cozinheira 1ª	Contrato sem termo
1 Ajudante de Cozinheira 3ª	Contrato sem termo
1 Ajudante de Cozinha c/ + 5 anos	Contrato sem termo
2 Ajudantes de Cozinha até 5 anos	Contrato com termo
1 Animadora Sociocultural	Contrato sem termo
2 Lavadeiras	Contrato sem termo
1 Chefe de Escritório	Contrato sem termo
1 Técnico de Contas	Contrato sem termo
1 Enfermeira	Contrato com termo certo
1 Médico	Prestação de serviços

Centro de Dia

O Centro de Dia da FBBQ é integrado por idosos com residência nas freguesias de Rocas do Vouga e Couto de Esteves, não sendo limitativo a demais residentes nas freguesias limítrofes. Esta resposta social funciona todos os dias úteis e aos sábados, entre as 8.00h e as 18.00h, tendo capacidade para 40 utentes.

Tabela - Utesntes de CD por Freguesia e por Ano

	2022	2023	2024	2025
Utentes da Freguesia de Rocas do Vouga	13	16	13	14
Utentes da Freguesia do Couto de Esteves	5	6	7	5
Utentes da ERPI	7	7	7	7
Total de Utentes (apenas CD)	18	22	20	19

Total de Utentes (com ERPI)

25

29

27

26

Comparando a frequência de utentes no Centro de Dia, pode-se verificar na tabela acima que no ano corrente voltou a registar-se um decréscimo do número de utentes que procuram a resposta em análise. Apesar do ligeiro aumento de utentes da freguesia de Rocas do Vouga, o resultado não se mostrou mais positivo, uma vez decresceu a procura por parte dos idosos de Couto de Esteves. Analisando os anos anteriores, esta realidade não se diferencia face ao que tem sido verificado, sendo notória a continua reticência por parte dos idosos das freguesias que a FBBQ abrange (Rocas do Vouga e Couto de Esteves) em procurarem respostas sociais fora do seu ambiente familiar, contrariando a crescente procura face a Serviço de Apoio Domiciliário.

ATIVIDADES

- ✓ Manter as tradicionais atividades de animação, com vista a melhorar a integração social, favorecer a autonomia pessoal e o envelhecimento ativo, de acordo com o plano integral da resposta.
- ✓ Fomentar atividades de enriquecimento cultural e religioso, de acordo com as crenças individuais.
- ✓ Manter a realização do “Arraial do São João”, como forma de Intercâmbio Institucional, para o convívio entre funcionários e utentes das várias instituições do Conselho e arredores.
- ✓ Promover a participação dos idosos na preparação das Festas que são desenvolvidas pela Fundação.
- ✓ Promover a participação dos idosos em atividades desenvolvidas na comunidade, com vista à participação ativa na sociedade.

RECURSOS HUMANOS

Para desenvolver todo o seu trabalho, a resposta social tem atualmente o seguinte quadro de pessoal:

Equipa CD - RH	
1 Diretora Técnica	Contrato a termo certo
1 Animadora Sociocultural	Contrato sem termo
3 Ajudante de Ação Direta 1ª	Contrato sem termo
1 Motorista Pesados 1ª	Contrato sem termo
1 Enfermeira	Contrato a termo certo
1 Médico	Prestação de serviços
1 Cozinheira chefe	Contrato sem termo
1 Cozinheira 1ª	Contrato sem termo
1 Cozinheira 3ª	Contrato sem termo
1 Ajudante de Cozinha c/ + 5 anos	Contrato sem termo
1 Ajudante de Cozinha até 5 anos	Contrato com termo

1 Contabilista Certificada	Contrato sem termo
1 Chefe de Escritório	Contrato sem termo
2 Lavadeiras	Contrato sem termo

Serviço de Apoio Domiciliário

Conforme estabelecido em Acordo de Cooperação com a Segurança Social, o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) tem capacidade para 25 clientes/utentes. A Fundação continuará a apoiar os idosos nas suas residências, dando-lhes o conforto e apoio que necessitam para satisfazer as suas necessidades e promover o seu bem-estar.

ATIVIDADES

- ✓ Melhorar a qualidade e a eficácia na prestação do serviço;
- ✓ Adicionar ofertas de serviços;
- ✓ Melhorar a rentabilidade dos RH e promover a sua formação;
- ✓ Promover atividades na comunidade/instituição, com o intuito de fomentar o envelhecimento ativo e a integração entre os pares.

RECURSOS HUMANOS

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) tem atualmente o seguinte quadro de pessoal:

Equipa - RH	
1 Diretora Técnica	Contrato a termo certo
5 Ajudantes de Ação Direta	Contrato sem termo
1 Ajudantes de Ação Direta	Contrato a termo certo
1 Enfermeira	Contrato a termo certo
1 Médico	Prestação de serviços
1 Cozinheira chefe	Contrato sem termo
1 Cozinheira de 1ª	Contrato sem termo
1 Cozinheira de 3ª	Contrato sem termo
1 Ajudante de Cozinha c/ + 5 anos	Contrato sem termo
1 Ajudante de cozinha até 5 anos	Contrato com termo
1 Contabilista Certificada	Contrato sem termo
1 Chefe de Escritório	Contrato sem termo
2 Lavadeiras	Contrato sem termo

Nota: importa referir que alguns dos Recursos Humanos são comuns a outras Respostas Sociais (pessoal que trabalha na cozinha, na lavandaria, nos transportes, na tesouraria, na contabilidade), sendo que cada um tem uma percentagem de afetação que se encontra registada no Quadro de Pessoal.

Intervenção Comunitária

A FBBQ encontra-se envolvida numa rede de parceiros concelhia que intervém em diversas áreas. Deste trabalho de parceria, resulta uma sinergia de conhecimentos e de recursos que potenciam a intervenção social a nível interno e comunitário.

Para este ano, a Fundação continuará a ser um elemento ativo no âmbito do Conselho Local de Ação Social (Rede Social), no Núcleo Executivo da Rede Social e na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco (CPCJ).

Para além da dinâmica comunitária concelhia, continuará a desenvolver o Programa Alimentar de Apoio a Pessoas Carenciadas (POAPMC) e com a resposta social de SAAS, desta feita em parceria com a Câmara Municipal de Sever do Vouga, esta como entidade promotora.

Ainda no ano de 2025, será dada continuidade ao desenvolvimento da Cantina Social que fornece 13 refeições diárias.

SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL

O SAAS é uma resposta que desenvolve atividades e serviços de promoção, integração social do indivíduo, famílias e comunidade, estimulando a sua participação ativa e privilegiando o trabalho em rede. Em Maio de 2022 houve a cessação do acordo atípico com a Segurança Social para esta resposta e a 1 de Junho de 2022 iniciou-se o protocolo com a Câmara Municipal de Sever do Vouga para integrar a resposta social concelhia. A autarquia foi o 1º concelho do distrito de Aveiro a avançar com o processo de descentralização de competências da Ação Social para as autarquias.

RECURSOS HUMANOS

Equipa - RH		Tipo
	%	
1 Técnica Superior de Serviço Social	80%	Contrato sem termo

ATIVIDADES

- ✓ Continuar a parceria com a Câmara Municipal de Sever do Vouga na cobertura Concelhia da resposta social de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS).
- ✓ Continuar a parceria com o “Banco Alimentar” (Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados) que proporciona a entrega de alimentos não perecíveis a famílias carenciadas das duas freguesias.
- ✓ Continuar com o Programa Operacional de Apoio às Pessoas Carenciadas (POAPMC), medida 1 - programa de distribuição de alimentos, no território Albergaria- Sever do Vouga, que contempla os concelhos de Albergaria-a-Velha e o de Sever do Vouga, através do fornecimento de cabazes alimentares mensais.
- ✓ Manter a prestação de refeições mensais a pessoas carenciadas no âmbito da Cantina Social.

BANCO DE VOLUNTÁRIOS

O trabalho de voluntariado é tido como um impacto positivo no seio institucional e em especial nos beneficiários diretos dos serviços das instituições. Na medida em que, por exemplo ao nível da ERPI, proporciona aos residentes contactos com outras pessoas da sua comunidade, assim como ajuda a assegurar algumas atividades sem que as mesmas possuam um carácter institucional.

A Fundação pretende promover a presença dos voluntários para apoiar as diferentes respostas sociais.

3 - FREQUÊNCIA DE UTENTES

Para as atuais respostas sociais prevemos a seguinte frequência média mensal de utentes:

NÚMERO MÉDIO MENSAL DE UTENTES (previsão 2026)

ERPI – Lar de Idosos	36
SAD – Serviço de Apoio Domiciliário	25
Centro de Dia	20
Cantina Social	7
TOTAL	89

4 - OBJETIVOS GERAIS

- ✓ Continuar a agilizar todos os esforços para revisão e alargamento dos Acordos de Cooperação com a Segurança Social para as respostas sociais de ERPI e SAD.
- ✓ Melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade de forma a garantir o cumprimento dos referenciais criados pela Segurança Social e pela ISO 9001/2015.
- ✓ Concluir a implementação do Plano de Segurança da instituição com destaque para o plano de emergência interno.
- ✓ Melhoria do HACCP (sistema de segurança alimentar).
- ✓ Renovar parceria com o Instituto de Emprego e Formação Profissional, em particular, através de contratos emprego inserção, emprego inserção+ e estágios profissionais. Em 2026, pode dar-se continuidade a esta parceria através dos estágios iniciar, +Emprego e +Talentos.
- ✓ Dar continuidade aos acordos e protocolos estabelecidos com várias entidades oficiais do Concelho, nomeadamente com o Agrupamento de Escolas, ADRIMAG, Rede Social, Núcleo Executivo da Rede Social, Radar Social (projeto iniciado no último trimestre de 2024), Comissão de Proteção de Crianças e Jovens, Centro de Saúde, Hospitais de Aveiro e Águeda, Cáritas, Fundação Mão Amiga de Edite Costa Matos, Juntas de Freguesia e Paróquias de Rocas e Couto de Esteves, Biblioteca Municipal, Grupo Jerónimo Martins e Associação de Hotelaria

5 – INVESTIMENTOS

ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

- A. Para o ano 2026, prevê-se dar início às obras no âmbito da candidatura ao PRR, a qual foi aprovada em 2025. Com esta candidatura será possível fazer intervenção na lavandaria (remodelação da canalização, aquisição de uma máquina de lavar e outra de secar roupa e instalação de painéis solares e térmicos – que darão usufruto também à cozinha) e na ERPI (pintura, aplicação de painéis térmicos e aplicação de revestimento vinil nos espaços comuns)

Estimativa Orçamental: 94.237€

SAD – Serviço de Apoio Domiciliário

CD – Centro de Dia

- A. A FBBQ, prevê adquirir uma viatura para transporte dos idosos, para substituição da viatura que se encontra obsoleta.

Estimativa Orçamental:

Investimentos Gerais

- A. Prevê-se a construção de uma cobertura de garagem para as viaturas da Fundação.

Estimativa Orçamental:

- B. A FBBQ tem prevista a implementação de sistema de videovigilância em todas áreas da instituição (preservando as áreas de privacidade, conforme a legislação em vigor).

Estimativa Orçamental:

- C. Está previsto a instalação de sistema de GPS nas viaturas da FBBQ.

Estimativa Orçamental:

- D. Pavimentação e marcação do piso envolvente aos edifícios

Estimativa Orçamental:

CONCLUSÃO

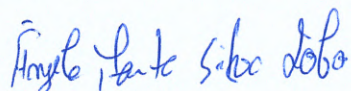
O Plano de Atividades apresentado assume-se como um compromisso que vai ao encontro das necessidades mais urgentes e das expectativas de promoção, inclusão e bem-estar de todos os seus intervenientes. Tem por base o trabalho que tem sido desenvolvido na FBBQ, procurando manter e inovar as suas atividades. Em suma, tem como objetivo encarar o próximo ano como uma oportunidade de potenciar todas as áreas da FBBQ, procurando responder a todas as necessidades e interesses dos seus utentes/clientes.

O ano de 2026, à semelhança dos anos anteriores, prevê-se ser bastante desafiante em termos de recursos financeiros, dada a conjuntura atual. Desta forma, a execução deste plano de atividades e orçamento requer a existência de grande disciplina e rigor e de uma gestão ponderada e equilibrada, de modo a não colocar em risco a sustentabilidade da Fundação. Tal como nos anos anteriores, o Conselho de Administração conta com o compromisso e empenho total dos restantes Órgãos Sociais e de todos os colaboradores, imprescindíveis ao bom cumprimento das atividades propostas. Conta, também, com a cooperação de todos os parceiros, das mais diversas instituições e empresas, que habitualmente, contribuem para o bom desempenho da FBBQ.

Apesar do ano de 2026 exigir rigor e cautela na gestão financeira, prevê-se dar continuidade à melhoria da Fundação Bernardo Barbosa de Quadros. Assim, a FBBQ irá continuar a trabalhar no sentido de corresponder às necessidades e expectativas dos seus utentes, residentes, benfeitores, colaboradores e da comunidade em geral, elevando de forma persistente os seus padrões de qualidade e a garantia de satisfação pelo trabalho desempenhado.

30 de Dezembro de 2025

O Conselho de Administração


Carla Maria Martins Tavares

António Luís Silva do Bo